

**SANKO PAZARLAMA
İTHALAT İHRACAT
ANONİM ŞİRKETİ**

**01.01.2009-31.12.2009
FAALİYET RAPORU**

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****I-GİRİŞ**

1. Raporun Dönemi: 01.01.2009– 31.12.2009

2. Ortaklık Ünvanı: SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

3. Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetçi 05.05.2009 tarihinde bu görevlerine seçilmiş olup, görev süreleri 1 yıldır.

Adı Soyadı	Görevi
Ali Suavi ERENGÜL	Yönetim Kurulu Başkanı
Osman ASİLTÜRK	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Alaaddin COŞKUN	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Vedat BAŞSİMİTÇİ	Yönetim Kurulu Üyesi
Rezzan TOPAL	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Tekin ALPAY	Denetçi

4. Ortaklığın Sermayesinde Dönem İçinde Meydana Gelen Değişiklikler

Şirketimizin sermayesi 36.225.000 YTL olup dönem içinde herhangi bir değişiklik oluşmamıştır.

5. Esas sözleşme değişikliği

Dönem içerisinde esas sözleşme değişikliği olmamıştır.

6. Ortaklığın Sermayesinin % 10' undan fazlasına sahip ortak adları (31.12.2009 itibariyle)

ADI SOYADI	SERMAYE ORANI	SERMAYE TUTARI
1-SANKO TEKSTİL İŞLETMELERİ SAN.VE TİC.A.Ş.	%14,00	5.011.000
2- SANKO HOLDİNG A.Ş.	%61,00	22.050.000
3- HALKA ARZ EDİLEN	%25,00	9.056.250

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

7. Şirketimizin Faaliyet Gösterdiği Sektör İçindeki Yeri Hakkında Bilgi

Şirketimiz Tekstil ve diğer alanlarda pazarlama faaliyeti göstermekte olup ayrıca yurtdışına da ihracat yapmaktadır..

Bilindiği üzere tekstil sektörü rekabetin yurt içi ve yurt dışı çok yoğun yaşandığı sektörlerin başında gelmektedir.

Şirketimiz bulunduğu sektörün rekabet koşulları ve piyasalardaki olumsuzluklara rağmen etkin satış kadrosu ve organizasyonu ile bu krizden aşırı derecede etkilenmemiştir.

II.Faaliyetler

Şirketimiz 2009 yılında da 2008 yılında olduğu gibi güçlü ve seçkin satış kadrosu, etkin pazarlama politikası ve yaygın irtibat büroları ile müşterilerine daha hızlı ulaşarak hizmetlerini yaymak ve müşteri memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmayı görev bilerek çalışmalarını artırmasına rağmen piyasalarda yaşanan olumsuzluklardan nisbeten etkilenmiş ve bu nedenle de satış miktarlarımızda düşüş olmuştur.

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****2-Satışlarımız****a-Satış Miktarları**

Ürün Cinsi	BİRİM	31.12.2009	31.12.2008
İplik	KG	26.562.314	22.890.962
Kumaş	MT	29.580.543	43.572.996
Kumaş	KG	5,636,753	5,632,138
Boppfilm	KG	447,328	4,440,287
Diğer		7,366,227	8,284,210

b-Satış Tutarlarımız

Mamül Türü	31.12.2009 TL	31.12.2008 TL
İplik	109.621.744	80.064.386
Kumaş	193.394.116	235.696.700
Kumaş	30.772.909	34.273.251
Boppfilm	1.361.639	14.424.175
Diğer	4.376.424	3.864.406

31.12.2009 tarihi itibarıyla yurt dışı ihracatlarımızın ülkelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

ÜLKE ADI	31.12.2009 USD
ALMANYA	350.143
FRANSA	173.098
İSPANYA	30.070
İTALYA	65.654
ROMANYA	38.549
RUSYA FEDERASYONU	199.154
YUNANİSTAN	1.315
TOPLAM	857.983

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****C-Finansal Yapıya İlişkin Bilgiler ;**

Şirketimizin 31.12.2009 tarihli S.P.K.'nun Seri XI , No:29 sayılı Tebliği uyarınca konsolide olmayan mali tablolarını ve dipnotlarını ileriki sayfalarda bilgilerinize sunuyoruz.

Tetkik ve tasviplerinize sunduğumuz Bilanço ve Gelir Tablolarımızda görüldüğü gibi Şirketimiz 2009 yılında tekstil sektöründe yaşanan sıkıntılardan ve olumsuz rekabet koşullarından aşırı derecede etkilenmesede karlılık oranında azalış göstermiştir.Stok seviyelerinin korunması,ticari alacaklarımızın yakın takibi,minimum seviyede banka kredisi kullanılması gibi hususlara özel önem verilmektedir.

Başlıca Temel Rasyolar

LİKİDİTE ORANLARI	31.12.2009	31.12.2008
CARİ ORAN	2.7	2.4
LİKİDİTE ORANI	2.7	2.4
FAALİYET ORANLARI	31.12.2009	31.12.2008
ALACAKLARIN ORTALAMA TAHSİL SÜRESİ	118	121
BORÇLARIN ORTALAMA ÖDEME SÜRESİ	56	72
STOK BEKLEME SÜRESİ	1.8	2.9
KARLILIK ORANLARI	31.12.2009	31.12.2008
BRÜT KAR MARJI	2.6%	4.1%
ESAS FAALİYET KAR MARJI	0.1%	-3.1%
NET KAR MARJI	1.2%	2.2%
VERGİ ÖNCESİ KAR MARJI	1.5%	2.8%
ÖZSERMAYE KARLILIĞI	3.3%	6.7%
FİNANSAL YAPI ORANLARI	31.12.2009	31.12.2008
ÖZSERMAYE/PASİF TOPLAMI	69%	66%
KISA SÜRELİ BORÇLAR/PASİF TOPLAMI	28%	31%
BANKA KREDİLERİ/TOPLAM BORÇLAR	0.0%	0.0%
FAİZ KARŞILAMA ORANI	-8%	151%

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

D-İdari Faaliyetler :

Üst yönetimi oluşturan kişilerin isim ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Ünvanı	Mesleki Tecrübesi
Süleyman Balgamiş	Genel Müdür	33 Yıl
Engin Kızıldaş	Satış Müdürü	13 Yıl
Turgut Karaman	Satınalma Müdürü	27 Yıl
Bilge Zahteroğulları	Muhasebe Müdürü	28 Yıl
Önder Albayrak	Bilgi İşlem Müdürü	21 Yıl

Şirketimizin tüm yöneticileri görevlerinin icap ettirdiği tahsil ve iş tecrübesine sahiptir.

Şirketimizde dönem sonu itibarıyla 109 kişi çalışmaktadır.

31.12.2009 tarihi itibarıyla itibarıyla kıdem tazminatı yükümlülüğü 918.365 TL'dir.

III. Kar Dağıtım Önerisi ve Sonuç

Şirketimizin Yönetim Kurulunun 24 Nisan 2007 tarihli Toplantısında; Şirketimizin 2007 ve izleyen yıllara ilişkin Kar Dağıtımını yapmayacağı belirlenmiş ve 18.05.2007 tarihinde yapılan Olgan Genel Kurulda bu politika ortaklarımız tarafından onaylanmıştır.Ancak bu politika şirket Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilebilir.

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Sermayesinin %25' ı halka açık olan şirketimiz SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT AŞ., Sermaye Piyasası Kurulu ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Başkanlığı tarafından gönderilen her türlü ilke ve prensiplerle ilgili talimatları uygulamaktadır.

BÖLÜM I – PAY SAHIPLERİ

2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi ;

Şirketimizde pay sahipleri ile ilişkiler ,Muhasebe Müdürlüğü bünyesinde oluşturulmuş sorumlu birim tarafından yürütülmektedir.Sözkonusu bölümde,Muhasebe Müdürü Sn.Bilge Zahteroğulları yetkili olup, bkircan@sanko.com.tr adresinden e-mail ile veya 0-342-2116350 telefon numarasından ulaşılarak bilgi alınabilir.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı ;

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyecek gelişmeler, şirketin sermaye, yönetim ve denetim bakımından doğrudan ve dolaylı olarak ilişkili olduğu gerçek ya da tüzel kişiler ile şirketin arasındaki hukuki ve ticari ilişkilerle ilgili gelişmeler hakkında yapılacak bilgilendirmede elektronik ortam, duyuru aracı olarak etkin kullanılmaktadır. Pay sahiplerinin bilgi alma haklarının genişletilmesi amacıyla yönelik olarak, hakların kullanımını etkileyecek her türlü bilgi tam ve gerçeği yansıtacak şekilde zamanında ve özenli bir şekilde “ Özel Durum Açıklaması “ olarak fax ve elektronik ortam aracılığı ile yatırımcılara duyurulmaktadır. Ana sözleşmede özel denetçi atanması talebi bireysel bir hak olarak düzenlenmemiştir. Dönem içinde özel denetçi tayini talebi olmamıştır.

4. Genel Kurul Bilgileri ;

05.05.2009 tarihinde, 2008 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Şirketin (A) Grubu toplam 3.150.000,- TL. sermayesine tekabül eden 3.150.000 adet hisseden 3.045.000.- TL. lik sermayesine tekabül eden 3.045.000 adet TL.lik sermayeye karşılık adet hisselerin vekaleten katılımları ile hissedarların tamamının toplantıda temsil edildiğinin ve Şirket Ana Sözleşmesi uyarınca A Grubu hisselerin (10) oy , B Grubu hisselerin (1) oy hakkı bulunduğunun ve böylece gerek kanun ve gerekse ana sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabı sağlanmıştır.

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Olağan Genel Kurul Toplantısında şirketin toplam 36.225.000.-TL.sermayesine tekabül eden 36.225.000 adet hisseden 27.147.750.-TL'lık sermayeye karşılık 27.147.750 adet hissenin vekaleten katılımları ile toplam 27.147.750 adet hisse toplantıda temsil edilmiştir.

2008 yılına ait genel kurul toplantısı da ;

Basın – yayın araçları ile kamuya duyurulmuştur. A ve B grubu hisse sahiplerine taahhütlü posta ile toplantı bildirilmiştir. Nama yazılı pay sahiplerinin genel kurula katılımını teminen pay defterine kayıt için bir süre öngörülmemiştir. Nama yazılı pay sahibi kişiler bilinen ve kendilerine ulaşılması kolay olduğundan Genel Kurula katılımlarını teminen süre öngörülmemiştir. Genel kurul öncesi; genel kurulun yapılacağı tarih, saat, yer, adres ve (A) Grubu Pay Sahipleri Olağan Genel Kurul Gündemi ile Olağan Genel Kurul Gündemi Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığına ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Başkanlığına “ Özel Durum Açıklaması “ ile bildirilmiştir. Ayrıca bir adet yerel bir adet de ulusal gazetede aynı bilgiler ilan edilmiştir. Gündemde esas sözleşme değişikliği olmamıştır. Pay sahipleri tarafından herhangi bir öneri verilmemiştir. Bölünme, önemli tutarda mal varlığı satımı, alımı, kiralanması gibi önemli nitelikteki kararların genel kurul tarafından alınması konusunda ana sözleşmeye hüküm konulmamıştır. Anılan konularda Sermaye Piyasası Kanunu ile Türk Ticaret Kanunu hükümlerine riayet edileceği hususu ana sözleşmede yer almaktadır. Olağan Genel Kurul, her hesap dönemi sonundan itibaren genellikle üç ve dördüncü aylar içerisinde toplanmıştır. Toplantı pay sahipleri için mümkün olan en az maliyet ve en az karmaşık usulde gerçekleştirilmiştir. Toplantı pay sahiplerinin çoğunlukta bulunduğu yer olan şirket merkezinde de yapılmıştır. Olağan Genel Kurul Toplantısının yapıldığı mekan bütün pay sahiplerinin katılmasına imkan verecek özelliindedir. Toplantıda faaliyet raporu ile mali tablolar ve diğer genel kurul evrakları aynı adreste incelemeye açılmıştır. Genel Kurul Toplantısında, gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntem ile aktarılmış ve pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkanı verilmiş olup sağlıklı bir tartışma ortamı yaratılmıştır.

5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Şirketimiz ana sözleşmesinde, oy haklarını ve oyların kullanma şeklini düzenleyen 11. madde aşağıda yer almaktadır.

OY

MADDE 11-c

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında hazır bulunan hissedarlardan (A) Grubu hissedarlarınıher bir hisse karşılığı on (10) oy (A) Grubu hissedarlar dışı hissedarların bir(1) hisse karşılığı oy hakkı vardır.

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

OYLARIN KULLANMA ŞEKLİ

MADDE 11-c

Genel Kurul toplantılarında hissedarlar kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler.Şirkete hissedar olan vekiller kendi kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidir.Vekaletnamenin yazılı şekilde olması şarttır.Sermaye Piyasası Kurulu'nn vekaleten oy vermeye ilişkin düzenlemelerine uyulur.

6. Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı

Şirketimiz ana sözleşmesinde, kar dağıtımını düzenleyen 15. madde aşağıda yer almaktadır.

KARIN TESBİTİ VE DAĞITIMI

MADDE 15-

Şirketin umumi masrafları ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kar, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra sırası ile aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur.

Birinci Tertip Kanuni Yedek Akçe:

a) % 5' Kanuni Yedek Akçeye ayrılır.

Birinci Temettü:

b) Kalandan Sermaye Piyasası Kurulu' nca saptanan oran ve miktarda birinci temettü ayrılır.

İkinci Temettü:

c) Safi kardan a ve b bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı Umumi Heyet kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya fevkaledede yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

İkinci Tertip Kanuni Yedek Akçe:

d) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri Türk Ticaret Kanunu'nun 466.maddesinin 2.fıkrası 3 numaralı bendi uyarınca ikinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır.

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

e) Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen birinci temettü ayrılmadıkça, başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla aktarılmasına ve birinci temettü ödenmedikçe Yönetim Kurulu Üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere intifa/kurucu intifa senedi sahiplerine, imtiyazlı pay sahiplerine, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve benzer nitelikteki kişi/kurumlara kardan pay dağıtılmasına kararlar verilemez.

7. Payların Devri

Şirketimiz ana sözleşmesinde pay devrini düzenleyen 7.madde aşağıda yer almaktadır.

MADDE 7-

Şirketin (A) grubu hisseleri nama, (B) grubu hisseleri hamiline yazılıdır.(A) grubu nama yazılı hisselerin devredilebilmeleri için Yönetim Kurulunun önceden verilmiş yazılı muvafakatı şarttır.Yönetim Kurulunun bu muvafakatı bir Yönetim Kurulu kararı şeklinde alınır.Yönetim Kurulu muvafakat vermeyi herhangi bir sebep göstermeksizin reddedebilir.Yönetim Kurulunun muvafakatı alınmadan yapılan pay devirlerinde Yönetim Kurulu devir alanı Pay defterine kaydetmemekle yükümlüdür.Hamiline yazılı hisse senetlerinin devrinde Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

Sermaye artırımlarında (A) grubu hisse senetleri karşılığında (A) grubu hisse senedi, (B) grubu hisse senetleri karşılığında (B) grubu hisse senetleri çıkarılacaktır.

BÖLÜM II – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Şirket Bilgilendirme Politikası

Bilgilendirme politikası çerçevesinde mevzuat ile belirlenen bilgi ve belgeler belirlenen süreler içerisinde özel durum açıklamaları ve mali tablo bildirimleri kapsamında Kamuyu Aydınlatma Platformu'na gönderilmektedir. Şirketimizde bilgilendirme politikasının yürütülmesi ile sorumlu kişiler;

M.Tekin Alpay – SANKO PAZARLAMA İTH.İHR.A.Ş.DENETCİSİ

Bilge ZAHTEROĞULLARI–SANKO PAZARLAMA İTH.İHR.A.Ş.MUHASEBE MÜDÜRÜ

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

9. Özel Durum Açıklamaları

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca yapılan özel durum açıklamalarının sayısı 2009 yılı için 7 adettir. Şirket hisse senetleri yurtdışı borsalarda kote değildir. Özel Durum Açıklamalarımızın hepsi zamanında yapılmıştır. Bu nedenle Sermaye Piyasası Kurulu tarafından herhangi bir yaptırım uygulanmamıştır.

10. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimiz Sanko Pazarlama İthalat İhracat AŞ.' nin internet sitesi bulunmaktadır. Sitenin adresi www.sankopazarlama.com.tr dir. İnternet sitemizde Ortaklık yapısı, Faaliyet Raporları, Kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporu, Periyodik mali tablo ve Bağımsız denetim raporları yer almaktadır.

11. Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması

Şirketin gerçek kişi nihai hakim pay sahibi ve sahipleri genel kurul toplantı belgelerinin kamuya duyurulması yoluyla kamuya açıklanmaktadır.

12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

Şirketimizce şeffaflık ile şirket çıkarlarının korunması arasındaki dengeyi sağlamada tüm şirket çalışanlarının içeriden öğrenilen bilgilerin kullanımı ile ilgili kurallara dikkat etmesine önem verilmektedir. İçeriden öğrenebilecek durumda olan Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetçi ve üst yönetimde görev yapan kişilerin listesi şirket nezdinde güncel olarak tutulmaktadır.

BÖLÜM III – MENFAAT SAHİPLERİ

13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimizle ilgili menfaat sahipleri kendilerini ilgilendiren hususlarda Genel Kurulumuza katılarak ve telefon ile ilgilileri arayarak Genel Kurul Toplantılarında açıklanan mali tablolar hakkında bilgi almaktadır.

14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda şirketimizce oluşturulmuş bir çalışma bulunmamaktadır.

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

15. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimizde İnsan Kaynakları Politikası oluşturulmuştur. İşe alım politikasında ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsatlar sağlanır. Personel alımına ilişkin kriterler yazılı olarak belirlenmiştir. Uygulamada bu kriterlere uyulur. Eğitim, terfi ettirme hususlarında çalışanlara eşit davranılır. Çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini arttırmalarına yönelik eğitim planları yapılır. Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere departman sorumluları, sorumlu olarak atanmıştır. Departman sorumluları da çalışanlarla ilişkilerde yaşanan sorunları Genel Müdür ile paylaşarak çözüme kavuşturmaktadır. Çalışanlardan özellikle ayrımcılık konusunda şikayetler gelmemiştir.

16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler

Mal ve hizmetlerin pazarlanması ve satışında müşteri memnuniyetini ve potansiyelini arttırmaya yönelik her türlü tedbir alınmıştır. Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin talepleri en kısa sürede karşılanması sağlanır ve gecikmeler hakkında süre bitimi beklemeden bilgilendirilir. Mal ve hizmetlerde kalite standartlarına uyulur ve standardın korunmasına özen gösterilir. Bu amaçla kaliteye ilişkin belirli bir garanti sağlanır.

17. Sosyal Sorumluluk

Şirketimizin ana faaliyet konusu tekstil mamulleri pazarlaması olduğundan; ilgili kurum ve kuruluşlar ile halkın bilgilendirilmesi ve yasal düzenlemeler yapılması hususunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu güne kadar çevreye verilen zararlardan dolayı şirket aleyhine açılan dava olmadığı gibi faaliyetlere ilişkin çevresel etki değerlendirme raporlarında yoktur.

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU

18. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

a) Yönetim Kurulu Başkanı : Ali Suavi ERENGÜL

b) Yönetim Kurulu Başkan Vekili : Osman ASİLTÜRK

c) Yönetim Kurulu Üyeleri : Alaaddin ÇOŞKUN

Mehmet Vedat BAŞSİMİTÇİ

Rezzan TOPAL

19. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri

Yönetim Kurulu üyeleri prensip olarak, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip olan kişiler aday gösterilerek seçilmişlerdir. Yönetim Kurulu şirketin faaliyet alanı ve yönetimi konusunda bilgili ve tecrübeli kişilerden oluşmaktadır. Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun ve hiçbir hüküm giymemiş kişilerdir. Yönetim kurulu üyelerimiz, mali tablo ve raporları okuyup, analiz edebilen, şirketin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip, yönetim kurulunun ilgili bütçe yılı için öngörülen toplantıların tamamına katılma olanağına ve kararlılığına sahip üyelerdir.

20. Şirketin Misyon ve Vizyonu İle Stratejik Hedefleri

Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek kamuya açıkladığımız misyonumuz, sürekli eğitimlerle kendini geliştiren dinamik ekibimizle profesyonel bir anlayış içerisinde, güvenilir, yüksek kaliteli ürün ve hizmetler sunarak mutlak müşteri memnuniyetine ulaşmaktır.

Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek kamuya açıklanan vizyonumuz, rekabet avantajlarına ve yüksek kalite standartlarına sahip, tekstil sektörünün önde gelen kuruluşlarından biri olmaktır.

Yönetim Kurulumuz yöneticiler tarafından oluşturulan stratejik hedefleri, yapılan toplantılarda tartışılmaktadır. Söz konusu stratejik hedeflerin oluşturulması, onaylanması ve uygulanması süreci hakkındaki bilgi ile yönetim kurulunun şirketin hedeflerine ulaşma derecesini, faaliyetlerini ve geçmiş performansını gözden geçirmesi ve aksayan yönlerin iyileştirilmesi toplantılarda görüşülmektedir

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

21. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulumuz yapılan toplantılarda mali ve ekonomik durumla ilgili hususları değerlendirmektedir.

22. Yönetim Kurulu Üyeleri İle Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

Şirketimiz ana sözleşmesinde, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumluluklarını düzenleyen 8., 9., 10. maddeler aşağıda yer almaktadır.

YÖNETİM KURULU

MADDE 8-

Şirket Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu'nun 312.ve devam maddeleri ile işbu Ana sözleşme hükümleri dairesinde (A) grubu hissedarların veya gösterecekleri adaylar arasından olmak üzere en çok iki yıl için seçilecek, en az üç en çok yedi kişilik bir Yönetim Kurulu tarafından iadere ve temsil olunur.Görev süreleri dolan üyelerin tekrar seçilmeleri mümkündür.

Azıl, istifa,ölüm ve Türk Ticaret Kanunu'nun 315.maddesinde yazılı sair herhangi bir sebepten dolayı üyeliklerden herhangi birinin açılması halinde yerine Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunununda belirtilen kanuni şartlara haiz bir kimseyi geçici olarak seçer.Bu şekilde seçilen yeni üye ilk Olağan ve Olağaniüstü Genel Kurul toplantısına kadar görev yapar.Üyenin asaleten tayini Genel Kurulun tasvibine bağlıdır.Yönetim Kuruluna muvakkaten seçilen yeni üyenin görev süresi Genel Kuruldan tasvip görmesi halinde yerini aldığı üyenin görev süresi kadardır.

Yönetim Kurulu Üyeleri Genel Kurul tarafından her zaman görevden alınabilir.

ŞİRKETİN TEMSİL VE İLZAM-YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV TAKSİMİ

MADDE 9 -

Şirket yönetimi ve dışarıya temsili Yönetim kuruluna aittir.Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların şirket ünvanı altına konmuş şirketi ilzama yetkili iki kişinin imzasını taşıması gerekir.Yönetim Kurulunun temsil yetkisinin bir kısmını veya tamamını idari işlerden bazılarını Yönetim Kurulu Üyelerinden birine ve bir kısmına verebilir.Yine Yönetim Kurulu kendi mesuliyeti altında hissedar olmasına lüzum olmayan müdürlere veya Yönetim kurulu Üyelerinden biriyle bu müdürlere yetkisini kısmen devredebilir.Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin ücreti genel kurulca saptanır

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

MURAKIPLAR VE GÖREVLERİ

MADDE 10 -

Genel Kurul (A) grubu hissedarların gösterecekleri adaylar arasından en çok üç yıl için bir veya birden fazla murakıp seçer. Bunların sayısı üçü geçemez. Murakıplar, Türk Ticaret Kanununun 353.357.maddelerinde sayılan görevleri yapmakla yükümlüdürler.

23. Yönetim Kurulu Faaliyet Esasları

- Yönetim kurulu toplantılarının gündeminin belirlenmesi yöntemi ;*

Yönetim Kurulu toplantı gündemi, yönetim kurulu başkan sekreteri ile şirketimiz genel müdür sekreterliğinin ortaklaşa çalışması ile yazılı hale getirilir. Gündem maddeleri genellikle bir önceki ayın toplantısında görüşülüp karara bağlanan hususların uygulaması veya sonuçları hakkında bilgilendirmeler ile ilgili kişilerin görüşülmesini istediği konuların yukarıda belirtilen sekreterliklere bildirilmesi yoluyla oluşur.

- Yönetim kurulunun dönem içindeki toplantı sayısı, toplantıya katılım ve toplantıya çağrı yöntemleri ve süreçleri ;*

Yönetim Kurulu genellikle her ay toplanır. Katılım tamdır. Toplantıya çağrılar e'mail yöntemiyle olup en az bir hafta önceden yapılır.

- Yönetim kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimini sağlamak üzere bir sekreteryaya kurulup kurulmadığı ;*

Yönetim kurulu başkan sekreterliği gündem hakkında bilgilendirmek ve toplantıyla ilgili iletişimi sağlamak üzere görevlendirilmiştir.

- Yönetim kurulu toplantılarında farklı görüş açıklanan konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçelerinin karar zaptına geçirilip, geçirilmediği ve yazılı olarak şirket denetçilerine iletilip iletilmediği;*

Yönetim Kurulu toplantılarında konular ayrıntılı olarak tartışılır. Ortaya çıkan farklı görüşler tek tek tartışılır ve uygulanacak olan görüş seçilerek karara bağlanır. Farklı görüşlerin karar zaptına geçirilmesi uygulaması yoktur.

- Yönetim kurulu toplantılarında bağımsız üyelerin farklı görüş açıkladığı konulara ilişkin karşı oy gerekçelerinin kamuya açıklanıp, açıklanmadığı;*

Yönetim Kurulu toplantılarında bağımsız üye bulunmamaktadır.

- Aşağıda yer alan konularda yönetim kurulu toplantılarına fiilen katılımın sağlanıp, sağlanmadığı;*

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

- a) Şirketin faaliyet göstereceği konuların belirlenmesi ile iş ve finansman planlarının onaylanması; **KATILIM TAMDIR.**
 - b) Genel kurulun olağan/olağaniüstü toplantıya çağırılması ve toplantının organizasyonu ile ilgili konular; **KATILIM TAMDIR.**
 - c) Genel kurula sunulacak yıllık faaliyet raporunun kesinleştirilmesi; **KATILIM TAMDIR.**
 - d) Yönetim kurulu başkanının, başkan vekilinin seçilmesi ve yeni üye atanması; **KATILIM TAMDIR.**
 - e) İdari birimlerin oluşturulması veya faaliyetlerine son verilmesi; **KATILIM TAMDIR.**
 - f) İcra başkanının/genel müdürün atanması veya azledilmesi; **KATILIM TAMDIR.**
 - g) Komitelerin oluşturulması; **KATILIM TAMDIR.**
 - h) Birleşme, bölünme, yeniden yapılanma; şirketin tamamının veya duran varlıklarının %10' unun satılması veya %10' unun üzerinde tutarlarda yatırım yapılması; aktif toplamının %10' un üzerinde tutarlarda gider yapılması; **KATILIM TAMDIR.**
 - i) Şirketin temettü politikasının, dağıtılacak dönem karı miktarının tesbit edilmesi; **KATILIM TAMDIR.**
 - j) Sermaye artırımı veya azaltımı; **KATILIM TAMDIR.**
- Toplantı sırasında yönetim kurulu üyesi tarafından yöneltilen soruların karar zaptına geçirilip geçirilmediği;

Yönetim Kurulu toplantılarında tartışmalar sözlü olarak yapılmakta olup, sorular veya karşı görüşler zapta geçirilmemektedir. Nihai olarak oy çokluğu ile alınan kararlar karar defterine kaydedilmektedir.

- Yönetim kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkının tanınıp, tanınmadığı;

Yönetim Kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı veya veto hakkı tanınmamıştır.

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

24. Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

Şirket yönetim kurulu üyeleri için şirketle işlem yapma ve rekabet yasağı uygulanmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirketle işlem yapmaları ve rekabet etmeleri halinde gerekçesi ve bundan dolayı oluşabilecek çıkar çatışmaları konusu ile şimdiye kadar karşılaşılmamıştır.

25. Etik Kurallar

Şirketimiz, satın alma, pazarlama, personel ilişkileri ve yönetim olarak oluşturulmuş etik kuralları en yüksek seviyede yaşatma gayreti içindedir. Bu anlamda ;

- Kuruluşumuzda gerçekleştirilen her türlü faaliyetler ilgili prosedür, talimat, formlar, iş tanımları, iş akış ve kalite planları ile desteklenmiş ve dokümanite edilmiştir. Tüm uygulamalarımız yukarıda belirtilen kalite kayıtları üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- Tüm çalışanlarımız, yıllık hazırlanan eğitim programına göre kuruluş içi ve dışında belirlenen ihtiyaçlarına göre, gerek kişisel gerekse mesleki eğitimlere tabi tutulurlar.
- Müşterilere odaklılık, kalite politikamızın temel taşlarından birisidir. Müşterilerimize memnuniyet anketleri uygulanmakta, ziyaretlerde bulunmaktadır. Müşteri İlişkileri Yönetimi birimimiz müşterilerimizi analiz etmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir. Aynı zamanda dış müşteri kadar iç müşteri bilinci yaygınlaştırma çalışmaları da yapılmaktadır.
- Çevre Yönetmeliğine uygun faaliyette bulunmaktadır. Çevre bilinci çalışanlarımıza çevre politikamız ile yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır.
- Çalışanlarımız hedeflerle yönetim prensibi ile görevlerini yerine getirmektedirler. Performans değerlendirme sistemimiz yetkinlik ve hedef gerçekleştirme bazlıdır.
- Şirketimiz sürekli iyileştirme bilinci ile hizmet vermektedir. Çalışanlarımız tüm çalışmalarını bu bilinç çerçevesinde yürütmektedir ve bu faaliyetlerimiz gerek kişisel gelişim, gerekse mesleki gelişime yönelik eğitim faaliyetleri ile desteklenmektedir.

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

**SERİ XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

26. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

- Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek amacıyla denetimden sorumlu komite yanında kurumsal yönetim komitesi veya başkaca komite/ler oluşturulup oluşturulmadığı,

Şirketimiz Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek amacıyla denetimden sorumlu komite yanında başka komitelerin oluşturulması 2009 yılının yönetim kurulu faaliyet planlarında yer almaktadır.

27. Yönetim Kuruluna Sağlanan Mali Haklar

- Yönetim kurulu üyelerine sağlanan her türlü hak, menfaat, ve ücret ile bunların belirlenmesinde kullanılan kriterler;

Yönetim Kurulu üyelerine genel kurulda belirlenen karar çerçevesinde ücret ödenmemektedir. Bunların dışında faydalandıkları çeşitli menfaat ve haklar bulunmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin mali haklarının tesbitinde yönetim kurulu üyelerinin performansına dayalı olacak ve şirketin performansını yansıtacak bir ödüllendirme uygulanmamaktadır.

Şirket, herhangi bir yönetim kurulu üyesine ve yöneticilerine borç vermemiştir. Kredi kullandırmamıştır. Üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamıştır ve lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.