

**SANKO**  
**PAZARLAMA**  
**İTHALAT İHRACAT**  
**ANONİM ŞİRKETİ**

**2006 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

# SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT ANONİM ŞİRKETİ

18.05.2007 Cuma Tarihli

## GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ

### OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ :

1. Açılış ve Başkanlık Divanı seçiminin yapılması,
2. Toplantı Tutanaklarının imzalanması için Divan Heyetine yetki verilmesi,
3. 2006 yılı Faaliyetlerine ilişkin Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçi Raporu ve Bağımsız Dış Denetim Kuruluşu Raporlarının okunması,
4. 2006 yılı içinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında ortaklara bilgi verilmesi,
5. 2006 yılı Faaliyetleri ile ilgili Vergi Yasaları ve Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatına göre oluşan Bilanço, Kar ve Zarar hesaplarının tetkik ve müzakeresi, kabulü halinde bu yıla ait muamele ve hesaplardan dolayı Yönetim Kurulu ve denetçinin ibrası,
6. 2006 yılı Bilançosuna göre tahakkuk eden kardan Geçmiş yıl zararlarının mahsup edilmesi hususunun görüşülüp karar bağlanması,
7. Yeni Yönetim Kurulu Üye sayısının belirlenmesi ve seçimi,
8. Yeni Denetim Kurulu Üyesinin seçimi,
9. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetçiye verilecek ücretlerin görüşülmesi,
10. Yönetim Kurulu Üyelerine Türk Ticaret Kanununun 334. ve 335. maddeleri gereğince gerekli müsaadenin verilmesi,
11. Şirkete alınacak Genel Müdür ve Müdürlerin tayinleri ile maaş ve ikramiyelerinin tespiti hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
12. Bağımsız Denetleme Kuruluşunun tespiti hakkında alınan Yönetim Kurulu Kararının onaya sunulması,
13. Şirketin 2007 ve izleyen yıllara ilişkin Kar Dağıtım Politikaları hakkında ortakların bilgilendirilmesi,
14. 5274 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında Şirket Ana Sözleşmesindeki "Sermaye ve Hisse Senetlerinin Nev'i" ile ilgili 6. Maddesinin ön izini alınmış Tadil Metninde yazılı olduğu gibi değiştirilmesi hususunun görüşülmesi,

### ESKİ METİN :

### SERMAYE VE HİSSE SENETLERİNİN NEV'İ :

**MADDE 6-** Şirketin sermayesi tamamen ödenmiş 36.225.000.000.000.- (Otuzaltıtrilyonikiyüzyirmibeşmilyar) TL.sı olup, her biri 1.000.- (Bin) Türk Lirası nominal değerli 3.150.000.000 (Üçmilyaryüzellimilyon) adedi (A) Grubu nama ve 33.075.000.000 (Otuzüçmilyaretmişbeşmilyon) adedi (B) Grubu hamiline yazılı 36.225.000.000 (Otuzaltımilyarikiyüzyirmibeşmilyon) adet hisseye bölünmüştür. Önceki sermayeyi teşkil eden 34.500.000.000.000.- (Otuzdörttrilyonbeşyüzümilyar) TL.nın tamamı ödenmiştir.

Bu defa arttırılan 1.725.000.000.000.- (Birtrilyonyediüzyirmibeşmilyar) TL. sermayenin; 1.115.600.000.000.- (Birtrilyonyüzonbeşmilyaraltıyüzümilyon) TL.sı 5422 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun Geçici 28/a maddesi gereğince Gayrimenkul Satış Kazancından, 609.400.000.000.- (Altıyüzdokuzmilyardörtüzmilyon) TL'sı da Bilançonun pasifinde kayıtlı bulunan Olağanüstü Yedeklerin sermayeye eklenmesi ile karşılanmış olup, arttırılan bu sermaye karşılığında çıkarılacak olan 150.000.000 (Yüzellimilyon) adet (A) Grubu hisse senetleri (A) Grubu hissedarlara hisseleri nispetinde, 1.575.000.000 (Birmilyarbeşyüzetmişbeşmilyon) adet (B) Grubu hisse senetleri (B) Grubu hissedarlara hisseleri nispetinde bedelsiz olarak dağıtılacaktır.

Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda hisse senetlerini birden fazla payı temsil eden kupürler halinde birleştirmeye veya daha küçük kupürlere bölmeye yetkilidir.

Bu husustaki ilanlar esas sözleşmenin ilan'a dair hükümleri ve Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca yapılır.

**YENİ METİN** :

**SERMAYE VE HİSSE SENETLERİNİN NEV'İ** :

**MADDE 6-** Şirketin sermayesi tamamen ödenmiş 36.225.000.- YTL. (Otuzaltımilyonikiyüzyirmibeşbin Yeni Türk Lirası) olup, her biri 1.- YTL. (Bir Yeni Türk Lirası) nominal değerli 3.150.000 (Üçmilyonyüzellibin) adedi (A) Grubu nama ve 33.075.000 (Otuzüçmilyonyetmişbeşbin) adedi (B) Grubu hamiline yazılı 36.225.000 (Otuzaltımilyonikiyüzyirmibeşbin) adet paya bölünmüştür. Önceki sermayeyi teşkil eden 34.500.000.- YTL. (Otuzdörtmilyonbeşyüzbin Yeni Türk Lirası) tamamı ödenmiştir.

Bu defa arttırılan 1.725.000.- (Birmilyonyediyüzyirmibeşbin Yeni Türk Lirası) sermayenin; 1.115.600.- YTL. (Birmilyonyüzonbeşbinaltıyüz Yeni Türk Lirası) 5422 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun Geçici 28/a maddesi gereğince Gayrimenkul Satış Kazancından, 609.400.- YTL. (Altıyüzdokuzbindörtüyük Yeni Türk Lirası) da Bilançonun pasifinde kayıtlı bulunan Olağanüstü Yedeklerin sermayeye eklenmesi ile karşılanmış olup, arttırılan bu sermaye karşılığında çıkarılacak olan 150.000 (Yüzellibin) adet (A) Grubu Paylar (A) Grubu hissedarlara payları nispetinde, 1.575.000 (Birmilyonbeşyüzyetmişbeşbin) adet (B) Grubu Paylar (B) Grubu hissedarlara payları nispetinde bedelsiz olarak dağıtılacaktır.

Payların nominal değeri 1.000.- (Bin) TL. iken 5274 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında 1.- YTL. (Bir Yeni Türk Lirası) olarak değiştirilmiştir. Bu değişim nedeniyle toplam pay sayısı azalmış olup her biri 1.000.- (Bin) TL.'lık 1.000 (Bin) adet pay karşılığında 1.- YTL. (Bir Yeni Türk Lirası)'lık 1 (Bir) Pay verilecektir. Söz konusu değişim ile ilgili olarak ortakların sahip olduğu paylardan doğan hakları saklıdır.

Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Bu husustaki ilanlar esas sözleşmenin ilan'a dair hükümleri ve Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca yapılır.

15. Dilek ve temenniler, Kapanış.

#### **A GRUBU İMTİYAZLI PAY SAHİPLERİ TOPLANTI GÜNDEMİ :**

- 1- Açılış, Başkanlık Divanı seçiminin yapılması,
- 2- Toplantı Tutanaklarının imzalanması için Divan Heyetine yetki verilmesi,
- 3- 18 Mayıs 2007 tarihinde yapılan 2006 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında alınan kararların görüşülmesi ve onaya sunulması,
- 4- Dilek ve Temenniler, kapanış.

**SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT ANONİM ŞİRKETİ'nin** Olağan Genel Kurul Toplantısı 18.05.2007 tarihinde saat 14.00 ve 15.00'de "Sani Konukoğlu Bulvarı Üzeri, PK. 83 Şehitkamil / GAZİANTEP" adresinde şirket merkezinde yapılacaktır.

Degerli Ortaklarımız,

100 sene gibi köklü bir geçmişe sahip,Türkiye ekonomisi içinde sanayileşme adımlarını bir çok sektörlerde hızla atan,ekonominin sembol kuruluşlarından Sanko Holding'in bünyesinde önemli bir yeri olan SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş. 2006 faaliyet yılına da başarılı bir performansla tamamlayarak yeni hedeflerle 2007 yılına yelken açmış bulunuyor.

Geçtiğimiz yılda bize başarıyı ve mutluluğumuzu garantileyen,yine yurt içi, yurt dışı müşterilerimiz ve çalışanlarımız oldu. En üst düzeyde hizmetlerimizi vermeye gayret ettik ve sağladığımızın da bilincindeyiz.

2005 senesinde, Sanko Pazarlama olarak değişmez vizyon ve misyonumuzla müşterilerimize ve ortaklarımıza hizmet vereceğimizin devamı taahhütünde bulunmuş olup, bugünde aynı vizyon ve misyonumuzun önümüzdeki yıllarda da devam edeceği taahhütünde bulunuyoruz.

Sektörde yaşanan duraklamalar dış etkinlikler her ne kadar negatif piyasaları etkilese de Sanko Pazarlama'nın güçlü sermaye yapısı, güçlü kadrosu, dürüstlüğümüz ve seffaflığımız Sanko Pazarlama'nın hizmetlerinde hiçbir aksama yaratmamış bizi daha ileriye başarıya götürmüştür.

Ürün paletimiz, iplik kumaş haricinde boyalı baskılı katma değeri yüksek yeni ürünlerle geliştirilmiş, yeni kaliteler pazarlama programımızı renklendirmiştir.

Sanko Pazarlama'nın halka açık %25 lik sermaye yapısına sahip ortaklarına'da buradan şirketimize ve şirketimiz politikasına duydukları güven nedeni ile teşekkür eder onların bu pozitif bakışlarının bizleri daha etkin daha verimli daha çok motive edeceğinin bilinmesini ister işbirliğiniz için teşekkür ederim.

Saygılarımla,

**ALİ SUAVİ ERENGÜL**  
**YÖNETİM KURULU BAŞKANI**

**D E N E T Ç İ R A P O R U**  
**SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT ANONİM ŞİRKETİ**  
**GENEL KURULU'NA**

**ORTAKLIĞIN**

**Ünvanı** :SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş  
**Merkezi** : GAZİANTEP  
**Sermayesi** : 36.225.000.- YTL.  
**Faaliyet Konusu** : Tekstil Mamulleri Pazarlaması,

**Denetçinin adı ve görev süresi, ortak veya şirketin personeli olup olmadığı,** : Mehmet Tekin ALPAY  
Bir Yıl / Ortak veya şirket personeli değil

**Katılınan Yönetim Kurulu toplantı Sayısı** : Bir çoğuna katılmıştır.

**Ortaklık hesapları, defter ve belgeleri üzerinde yapılan incelemenin kapsamı, hangi tarihlerde inceleme yapıldığı ve varılan sonuç** :Sene içerisinde kayıtlarla ilgili inceleme sondaj mahiyetinde yapılmış,sene sonu bilançosunun kapatılmasında önemli hususlar bilgim dahilinde olmuştur.

**Türk Ticaret Kanununun 353'üncü maddesinin 1 inci fıkrasının 3 numaralı bendi gereğince ortaklık veznesinde yapılan sayımların sayısı ve sonuçları** : 31.03.2006 - 30.06.2006 - 30.09.2006 - 31.12.2006  
Tarihlerinde yapılan kasa sayımlarında nakit mevcudunun kayıtlardaki miktarlara uygun olduğu görülmüştür.

**Türk Ticaret Kanununun 353'üncü maddesinin 1 inci fıkrasının 4 numaralı bendi gereğince yapılan inceleme tarihleri ve sonuçları** : Her ay yapılan incelemelerde rehin veya teminat veyahut da saklanmak üzere emanet olarak teslim edilmiş kıymetli evrak olmadığı görülmüştür.

**İntikal eden şikayet ve yolsuzluklar ve bunlar hakkında yapılan işlemler** : İntikal eden şikayet ve yolsuzluk yoktur.

SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.'nin 01.01.2006 - 31.12.2006 dönemi hesap ve işlemlerini Türk Ticaret Kanunu, ortaklığın esas sözleşmesi ve diğer mevzuat ile Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlke ve Standartlarına göre incelemiş bulunmaktayım.

Görüşüme göre içeriğini benimsediğim ekli 31.12.2006 tarihi itibariyle düzenlenmiş Bilanço, şirketin anılan tarihteki gerçek mali durumunu 2006 yılına ait Gelir Tablosu anılan döneme ait faaliyet sonuçlarını gerçeğe uygun ve doğru olarak yansıtmakta, yasalara ve şirket Ana Sözleşmesine uygun bulunmaktadır.

Bilançonun ve gelir gider tablosunun onaylanmasını ve Yönetim Kurulunun aklanmasını oylarınıza arz ederim.

Saygılarımla,  
**Mehmet Tekin ALPAY**

## I-GİRİŞ

**1. Raporun Dönemi:** 01.01.2006– 31.12.2006

**2. Ortaklık Ünvanı:** SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT A.Ş.

### 3. Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetçi 05.05.2006 tarihinde bu görevlerine seçilmiş olup, görev süreleri 1 yıldır.

Adı Soyadı	Görevi
Ali Suavi ERENGÜL	Yönetim Kurulu Başkanı
Osman ASİLTÜRK	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Alaaddin COŞKUN	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Vedat BAŞSİMİTÇİ	Yönetim Kurulu Üyesi
Rezzan TOPAL	Yönetim Kurulu Üyesi

Mehmet Tekin ALPAY Denetçi

### 4. Ortaklığın Sermayesinde Dönem İçinde Meydana Gelen Değişiklikler

Şirketimizin sermayesi 36.225.000 YTL olup dönem içinde herhangi bir değişiklik oluşmamıştır.

### 5. Esas sözleşme değişikliği

Dönem içerisinde esas sözleşme değişikliği olmamıştır.

### 6. Ortaklığın Sermayesinin % 10' undan fazlasına sahip ortak adları (31.12.2006 itibariyle)

ADI SOYADI	SERMAYE ORANI	SERMAYE TUTARI
1- İSKO DOKUMA İŞLETMELERİ SAN.VE TİC.A.Ş.	%14,00	5.011.000
2- SANKO HOLDİNG A.Ş.	%61,00	22.050.000
3- HALKA ARZ EDİLEN	%25,00	9.056.250

### 7. Şirketimizin Faaliyet Gösterdiği Sektör İçindeki Yeri Hakkında Bilgi

Şirketimiz Tekstil ve diğer alanlarda pazarlama faaliyeti göstermekte olup ayrıca yurtdışına da ihracat yapmaktadır..

Bilindiği üzere tekstil sektörü rekabetin yurt içi ve yurt dışı çok yoğun yaşandığı sektörlerin başında gelmektedir.

Şirketimiz bulunduğu sektörün rekabet koşullarına rağmen etkin satış kadrosu ve organizasyonu ile pazarlama satış grafiğini arttırmaktadır.

## II.Faaliyetler

Şirketimiz 2006 yılında 2005 yılında olduğu gibi güçlü ve seçkin satış kadrosu, etkin pazarlama politikası ve yaygın irtibat büroları ile müşterilerine daha hızlı ulaşarak hizmetlerini yaymak ve müşteri memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmayı görev bilerek çalışmalarını arttırmıştır.

### 2-Satışlarımız

#### a-Satış Miktarları

Ürün Cinsi	BİRİM	2006	2005	Değişim %
İplik	KG	87.513.755	79.977.223	9.42
Kumaş	MT	35.373.769	44.026.325	-19.65
Kumaş	KG	8,783,169	10.357.635	-15.20
Boppfilm	KG	24,489,299	11.505.052	112.85
Diğer	KG	13,893,959	7.586.453	83.14

#### b-Satış Tutarlarımız

Mamül Türü	2006 YTL	2005 YTL	Değişim %
İplik	334.955.322	301.997.694	10.91
Kumaş	225.797.860	259.711.988	-13.05
Kumaş	45.835.753	47.266.715	-3.02
Boppfilm	68.068.696	26.633.095	155.58
Diğer	10.542.765	3.771.174	179.56

2006 yılında yurt dışı ihracat satışlarımızda %155,58 oranında artma olmuştur.İhracatlarımızın ülkelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

ÜLKE ADI	2006 USD	2005 USD
A.B.D.	1.300.407	1,013,388
ALMANYA	216,968	532,762
HONG KONG	324,892	1,564,005
BELÇİKA	523,745	320,126
YUNANISTAN	91,767	943,080
ÜRDÜN	112,234	698,743
İTALYA	190,121	3,534,596
ÇEK CUMHURİYETİ	1,889,562	
DANİMARKA	458,555	
DUBAI	5,109,635	
FİNLANDİYA	4,832,640	
FRANSA	2,104,365	3,762,108
HİRVATİSTAN	7,667,448	104,742
İNGİLTERE	2,116,819	2,069,394
İSPANYA	627,738	3,059,769
KN-KENYA	5,498,780	
LÜBNAN	2,443,657	85,698
POLONYA	1,596,374	21,970
SENEGAL	2,730,706	18,320
UNITED ARAB	662,980	
DİĞER	1,793,887	731,323
<b>Genel Toplam</b>	<b>42,293,280</b>	<b>18,460,024</b>

## C-Finansal Yapıya İlişkin Bilgiler ;

Şirketimizin 31.12.2006 tarihli S.P.K.'nun Seri XI , No:25 sayılı Tebliği uyarınca konsolide olmayan mali tablolarını ve dipnotlarını ileriki sayfalarda bilgilerinize sunuyoruz.

Tetkik ve tasviplerinize sunduğumuz Bilanço ve Gelir Tablolarımızda görüldüğü gibi Şirketimiz 2006 yılında tekstil sektöründe yaşanan sıkıntılara rağmen karlılık oranında artış göstermiştir.Stok seviyelerinin korunması , ticari alacaklarımızın yakın takibi ,minimum seviyede banka kredisi kullanılması gibi hususlara özel önem verilmektedir.

### Başlıca Temel Rasyolar

<b>LİKİDİTE ORANLARI</b>	<b>2006</b>	<b>2005</b>
CARİ ORAN	1.3	1.2
LİKİDİTE ORANI	1.3	1.2

  

<b>FAALİYET ORANLARI</b>	<b>2006</b>	<b>2005</b>
ALACAKLARIN ORTALAMA TAHSİL SÜRESİ	164	171
BORÇLARIN ORTALAMA ÖDEME SÜRESİ	147	165
STOK BEKLEME SÜRESİ	3.5	2.4

  

<b>KARLILIK ORANLARI</b>	<b>2006</b>	<b>2005</b>
BRÜT KAR MARJİ	5.0%	3.8%
ESAS FAALİYET KAR MARJİ	2.1%	1.4%
NET KAR MARJİ	1.7%	1.0%
VERGİ ÖNCESİ KAR MARJİ	2.1%	1.4%
ÖZSERMAYE KARLILIĞI	12.2%	8.0%

  

<b>FİNANSAL YAPI ORANLARI</b>	<b>2006</b>	<b>2005</b>
ÖZSERMAYE/PASİF TOPLAMI	27%	20%
KISA SÜRELİ BORÇLAR/PASİF TOPLAMI	73%	80%
BANKA KREDİLERİ/TOPLAM BORÇLAR	0%	10%
FAİZ KARŞILAMA ORANI	753%	433%



## **D-İdari Faaliyetler :**

Üst yönetimi oluşturan kişilerin isim ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Ünvanı	Mesleki Tecrübesi
Süleyman Balgamiş	Genel Müdür	31 Yıl
Engin Kızıldaş	Satış Müdürü	11 Yıl
Turgut Karaman	Satınalma Müdürü	25 Yıl
Bilge Zahteroğulları	Muhasebe Müdürü	26 Yıl
Önder Albayrak	Bilgi İşlem Müdürü	19 Yıl

Şirketimizin tüm yöneticileri görevlerinin icap ettirdiği tahsil ve iş tecrübesine sahiptir.

Şirketimizde dönem sonu itibarıyla 120 kişi çalışmaktadır.

2006 yılı sonu itibarıyla kıdem tazminatı yükümlülüğü 459.906 YTL'dir.

## **III. Kar Dağıtım Önerisi ve Sonuç**

Şirketimizin Yönetim Kurulunun 24 Nisan 2007 tarihli Toplantısında; Şirketimizin 2007 ve izleyen yıllara ilişkin Kar Dağıtım Politikalarının aşağıdaki şekilde belirlenmesine ve yapılacak ilk Genel Kurulda ortakların bilgisine sunulmasına, Oy birliği ile karar verildi.

### **Şirketimizin Kar Dağıtım Politikası;**

Şirketimiz 2007 ve 2008 dönemlerinde kar dağıtımını yapmayacaktır. Ancak bu politika şirket Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilebilir.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

## 1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Sermayesinin %25' i halka açık olan şirketimiz SANKO PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT AŞ., Sermaye Piyasası Kurulu ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Başkanlığı tarafından gönderilen her türlü ilke ve prensiplerle ilgili talimatları uygulamaktadır.

## BÖLÜM I - PAY SAHİPLERİ

### 2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi ;

Şirketimizde pay sahipleri ile ilişkiler birimi henüz oluşturulmamıştır. Pay sahiplerinin bilgi alma hakkının daha etkin hale getirilmesi amacıyla bu birimin şirketimizin muhasebe ve finansman bölümlerinden oluşturulup koordineli olarak yürütülmesi çalışmalarını sürdürülmektedir.

### 3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı ;

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyecek gelişmeler, şirketin sermaye, yönetim ve denetim bakımından doğrudan ve dolaylı olarak ilişkili olduğu gerçek ya da tüzel kişiler ile şirketin arasındaki hukuki ve ticari ilişkilerle ilgili gelişmeler hakkında yapılacak bilgilendirmede elektronik ortam, duyuru aracı olarak etkin kullanılmaktadır. Pay sahiplerinin bilgi alma haklarının genişletilmesi amacıyla yönelik olarak, hakların kullanımını etkileyecek her türlü bilgi tam ve gerçeği yansıtacak şekilde zamanında ve özenli bir şekilde " Özel Durum Açıklaması " olarak fax ve elektronik ortam aracılığı ile yatırımcılara duyurulmaktadır.

Ana sözleşmede özel denetçi atanması talebi bireysel bir hak olarak düzenlenmemiştir. Dönem içinde özel denetçi tayini talebi olmamıştır.

### 4. Genel Kurul Bilgileri ;

05.05.2006 tarihinde, 2005 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Şirketin (A) Grubu toplam 3.150.000,- YTL. sermayesine tekabül eden 3.150.000 adet hisseden 63,000.- YTL. lik sermaye karşılığı 63.000 adet hissedenin asaleten ; 3.066.000.- YTL. lik sermayeye karşılık 3.066.000 adet hissedenin de vekaleten olmak üzere 3.129.000 adet hissesi toplantıda temsil edilmiş ve Şirket Ana Sözleşmesi uyarınca A Grubu hisselerin (10) oy , B Grubu hisselerin (1) oy hakkı bulunduğunun ve böylece gerek kanun ve gerekse ana sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabı sağlanmıştır.Olağan Genel Kurul Toplantısında ise şirketin toplam 36.225.000.- YTL.sermayesine tekabül eden 36.225.000 adet hisseden 65.750.-YTL'lık sermayeye karşılık 65.750 adet hissedenin asaleten ; 27.082.000.-YTL.lik sermayeye karşılık 27.082.000 adet hissedenin vekaleten olmak üzere 27.147.750 adet hisse toplantıda temsil edilmiştir.

### 2005 yılına ait genel kurul toplantısı da ;

Basın - yayın araçları ile kamuya duyurulmuştur. A ve B grubu hisse sahiplerine taahhütlü posta ile toplantı bildirilmiştir. Nama yazılı pay sahiplerinin genel kurula katılımını teminen pay defterine kayıt için bir süre öngörülmemiştir. Nama yazılı pay sahibi kişiler bilinen ve kendilerine ulaşılması kolay olduğundan Genel Kurula katılımalarını teminen süre öngörülmemiştir. Genel kurul öncesi; genel kurulun yapılacağı tarih, saat, yer, adres ve ( A ) Grubu Pay Sahipleri Olağan Genel Kurul Gündemi ile Olağan Genel Kurul Gündemi Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığına ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Başkanlığına " Özel Durum Açıklaması " ile bildirilmiştir. Ayrıca bir adet yerel bir adet de ulusal gazetede aynı bilgiler ilan edilmiştir. Gündemde esas sözleşme

değişikliği olmamıştır. Pay sahipleri tarafından herhangi bir öneri verilmemiştir. Bölünme, önemli tutarda mal varlığı satımı, alımı, kiralanması gibi önemli nitelikteki kararların genel kurul tarafından alınması konusunda ana sözleşmeye hüküm konulmamıştır. Anılan konularda Sermaye Piyasası Kanunu ile Türk Ticaret Kanunu hükümlerine riayet edileceği hususu ana sözleşmede yer almaktadır. Olağan Genel Kurul, her hesap dönemi sonundan itibaren genellikle üç ve dördüncü aylar içerisinde toplanmıştır. Toplantı pay sahipleri için mümkün olan en az maliyet ve en az karmaşık usulde gerçekleştirilmiştir. Toplantı pay sahiplerinin çoğunlukta bulunduğu yer olan şirket merkezinde de yapılmıştır. Olağan Genel Kurul Toplantısının yapıldığı mekan bütün pay sahiplerinin katılmasına imkan verecek özelliktedir. Toplantıda faaliyet raporu ile mali tablolar ve diğer genel kurul evrakları aynı adreste incelemeye açılmıştır. Genel Kurul Toplantısında, gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntem ile aktarılmış ve pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkanı verilmiş olup sağlıklı bir tartışma ortamı yaratılmıştır.

## **5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları**

Şirketimiz ana sözleşmesinde, oy haklarını ve oyların kullanma şeklini düzenleyen 11. madde aşağıda yer almaktadır.

### **OY**

#### **MADDE 11-c**

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında hazır bulunan hissedarlardan (A) Grubu hissedarlarının her bir hisse karşılığı on (10) oy (A) Grubu hissedarlar dışı hissedarların bir(1) hisse karşılığı oy hakkı vardır.

### **OYLARIN KULLANMA ŞEKLİ**

#### **MADDE 11-c**

Genel Kurul toplantılarında hissedarlar kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler. Şirkete hissedar olan vekiller kendi kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidir. Vekaletnamenin yazılı şekilde olması şarttır. Sermaye Piyasası Kurulu'nun vekaleten oy vermeye ilişkin düzenlemelerine uyulur.

## **6. Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı**

Şirketimiz ana sözleşmesinde, kar dağıtımını düzenleyen 15. madde aşağıda yer almaktadır.

### **KARIN TESBİTİ VE DAĞITIMI**

#### **MADDE 15-**

Şirketin umumi masrafları ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kar, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra sırası ile aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur.

#### Birinci Tertip Kanuni Yedek Akçe:

a) % 5' Kanuni Yedek Akçeye ayrılır.

#### Birinci Temettü:

b) Kalandan Sermaye Piyasası Kurulu' nca saptanan oran ve miktarda birinci temettü ayrılır.

#### İkinci Temettü:

c) Safi kardan a ve b bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı Umumi Heyet kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya fevkaledede yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

#### İkinci Tertip Kanuni Yedek Akçe:

d) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri Türk Ticaret Kanunu'nun 466.maddesinin 2.fıkrası 3 numaralı bendi uyarınca ikinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır.

e) Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen birinci temettü ayrılmadıkça, başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla aktarılmasına ve birinci temettü ödenmedikçe Yönetim Kurulu Üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere intifa/kurucu intifa senedi sahiplerine, imtiyazlı pay sahiplerine, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve benzer nitelikteki kişi/kurumlara kardan pay dağıtılmasına kararlar verilemez.

## **7. Payların Devri**

Şirketimiz ana sözleşmesinde pay devrini düzenleyen 7.madde aşağıda yer almaktadır.

### **MADDE 7-**

Şirketin (A) grubu hisseleri nama, (B) grubu hisseleri hamiline yazılıdır.(A) grubu nama yazılı hisselerin devredilebilmeleri için Yönetim Kurulunun önceden verilmiş yazılı muvafakatı şarttır.Yönetim Kurulunun bu muvafakatı bir Yönetim Kurulu kararı şeklinde alınır.Yönetim Kurulu muvafakat vermeyi herhangi bir sebep göstermeksizin reddedebilir.Yönetim Kurulunun muvafakatı alınmadan yapılan pay devirlerinde Yönetim Kurulu devir alanı Pay defterine kaydetmemekle yükümlüdür.Hamiline yazılı hisse senetlerinin devrinde Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

Sermaye artırımlarında (A) grubu hisse senetleri karşılığında (A) grubu hisse senedi, (B) grubu hisse senetleri karşılığında (B) grubu hisse senetleri çıkarılacaktır.

## **BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK**

### **8. Şirket Bilgilendirme Politikası**

Bilgilendirme politikası çerçevesinde mevzuat ile belirlenenler dışında, kamuya Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticileri ve şirket sermayesinin doğrudan ya da dolaylı olarak %5'ine sahip olan pay sahiplerinin şirketin ihraç ettiği sermaye piyasası araçları üzerinde son bir yıl içerisinde yaptıkları alım satım işlemlerine ilişkin bilgiler, personel sayısındaki değişiklikler, özel durum açıklamaları adı altında fax yolu ile veya Kamuyu Aydınlatma Projesi kapsamında e'mail olarak gönderilmektedir. Şirketimizde bilgilendirme politikasının yürütülmesi ile sorumlu kişiler;

M.Tekin Alpay - SANKO PAZARLAMA İTH.İHR.A.Ş.DENETCİSİ

Bilge ZAHTEROĞULLARI - SANKO PAZARLAMA İTH.İHR.A.Ş. MUHASEBE MÜDÜRÜ

## 9. Özel Durum Açıklamaları

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca yapılan özel durum açıklamalarının sayısı 2006 yılı için 11 adettir. Şirket hisse senetleri yurtdışı borsalarda kote değildir. Özel Durum Açıklamalarımızın hepsi zamanında yapılmıştır. Bu nedenle Sermaye Piyasası Kurulu tarafından herhangi bir yaptırım uygulanmamıştır.

## 10. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimiz Sanko Pazarlama İthalat İhracat AŞ.'nin internet sitesi bulunmaktadır. Sitenin adresi [www.sankopazarlama.com.tr](http://www.sankopazarlama.com.tr) dir. İnternet sitemizde Ortaklık yapısı, Faaliyet Raporları, Kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporu, Periyodik mali tablo ve Bağımsız denetim raporları yer almaktadır.

## 11. Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması

Şirketin gerçek kişi nihai hakim pay sahibi ve sahipleri genel kurul toplantı belgelerinin kamuya duyurulması yoluyla kamuya açıklanmaktadır.

## 12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

Şirketin mali bilgilerini içeriden öğrenebilecek durumda olan kişilerin listesinin kamuya duyurulması hususunda alınmış herhangi bir karar bulunmamaktadır. Gerek Sermaye Piyasası Kurulu'ndan gerekse İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'ndan bu yönde bir talep tarafımıza gelmemiştir.

## BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ

### 13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimizle ilgili menfaat sahipleri kendilerini ilgilendiren hususlarda Genel Kurulumuza katılarak ve telefon ile ilgilileri arayarak Genel Kurul Toplantılarında açıklanan mali tablolar hakkında bilgi almaktadır.

### 14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda şirketimizce oluşturulmuş bir çalışma bulunmamaktadır.

### 15. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimizde İnsan Kaynakları Politikası oluşturulmuştur. İşe alım politikasında ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsatlar sağlanır. Personel alımına ilişkin kriterler yazılı olarak belirlenmiştir. Uygulamada bu kriterlere uyulur. Eğitim, terfi ettirme hususlarında çalışanlara eşit davranılır. Çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini arttırmalarına yönelik eğitim planları yapılır. Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere departman sorumluları, sorumlu olarak atanmıştır. Departman sorumluları da çalışanlarla ilişkilerde yaşanan sorunları Genel Müdür ile paylaşarak çözüme kavuşturmaktadır. Çalışanlardan özellikle ayrımcılık konusunda şikayetler gelmemiştir.

## 16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler

Mal ve hizmetlerin pazarlanması ve satışında müşteri memnuniyetini ve potansiyelini artırmaya yönelik her türlü tedbir alınmıştır. Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin talepleri en kısa sürede karşılanması sağlanır ve gecikmeler hakkında süre bitimi beklemeden bilgilendirilir. Mal ve hizmetlerde kalite standartlarına uyulur ve standardın korunmasına özen gösterilir. Bu amaçla kaliteye ilişkin belirli bir garanti sağlanır.

## 17. Sosyal Sorumluluk

Şirketimizin ana faaliyet konusu tekstil mamulleri pazarlaması olduğundan; ilgili kurum ve kuruluşlar ile halkın bilgilendirilmesi ve yasal düzenlemeler yapılması hususunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu güne kadar çevreye verilen zararlardan dolayı şirket aleyhine açılan dava olmadığı gibi faaliyetlere ilişkin çevresel etki değerlendirme raporlarında yoktur.

## BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

### 18. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

- a) Yönetim Kurulu Başkanı : Ali Suavi ERENGÜL
- b)Yönetim Kurulu Başkan Vekili : Osman ASİLTÜRK
- c)Yönetim Kurulu Üyeleri : Alaaddin ÇOŞKUN
- Mehmet Vedat BAŞSİMİTÇİ
- Rezzan TOPAL

### 19. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri

Yönetim Kurulu üyeleri prensip olarak, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip olan kişiler aday gösterilerek seçilmişlerdir. Yönetim Kurulu şirketin faaliyet alanı ve yönetimi konusunda bilgili ve tecrübeli kişilerden oluşmaktadır. Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun ve hiçbir hüküm giymemiş kişilerdir. Yönetim kurulu üyelerimiz, mali tablo ve raporları okuyup, analiz edebilen, şirketin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip, yönetim kurulunun ilgili bütçe yılı için öngörülen toplantıların tamamına katılma olanağına ve kararlılığına sahip üyelerdir.

## 20. Şirketin Misyon ve Vizyonu İle Stratejik Hedefleri

Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek kamuya açıkladığımız misyonumuz, sürekli eğitimlerle kendini geliştiren dinamik ekibimizle profesyonel bir anlayış içerisinde, güvenilir, yüksek kaliteli ürün ve hizmetler sunarak mutlak müşteri memnuniyetine ulaşmaktır.

Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek kamuya açıklanan vizyonumuz, rekabet avantajlarına ve yüksek kalite standartlarına sahip, tekstil sektörünün önde gelen kuruluşlarından biri olmaktır.

Yönetim Kurulumuz yöneticiler tarafından oluşturulan stratejik hedefleri, yapılan toplantılarda tartışmaktadır. Söz konusu stratejik hedeflerin oluşturulması, onaylanması ve uygulanması süreci hakkındaki bilgi ile yönetim kurulunun şirketin hedeflerine ulaşma derecesini, faaliyetlerini ve geçmiş performansını gözden geçirmesi ve aksayan yönlerin iyileştirilmesi toplantılarda görülmektedir.

## 21. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulumuz yapılan toplantılarda mali ve ekonomik durumla ilgili hususları değerlendirmektedir.

## 22. Yönetim Kurulu Üyeleri İle Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

Şirketimiz ana sözleşmesinde, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumluluklarını düzenleyen 8., 9., 10. maddeler aşağıda yer almaktadır.

### YÖNETİM KURULU

#### MADDE 8-

Şirket Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu'nun 312.ve devam maddeleri ile işbu Ana sözleşme hükümleri dairesinde (A) grubu hissedarların veya gösterecekleri adaylar arasından olmak üzere en çok iki yıl için seçilecek, en az üç en çok yedi kişilik bir Yönetim Kurulu tarafından iadere ve temsil olunur.Görev süreleri dolan üyelerin tekrar seçilmeleri mümkündür.

Azil, istifa,ölüm ve Türk Ticaret Kanunu'nun 315.maddesinde yazılı sair herhangi bir sebepten dolayı üyeliklerden herhangi birinin açılması halinde yerine Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunununda belirtilen kanuni şartlara haiz bir kimseyi geçici olarak seçer.Bu şekilde seçilen yeni üye ilk Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısına kadar görev yapar.Üyenin asaleten tayini Genel Kurulun tasvibine bağlıdır.Yönetim Kuruluna muvakkaten seçilen yeni üyenin görev süresi Genel Kuruldan tasvip görmesi halinde yerini aldığı üyenin görev süresi kadardır.

Yönetim Kurulu Üyeleri Genel Kurul tarafından her zaman görevden alınabilir.

## **ŞİRKETİN TEMSİL VE İLZAM-YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV TAKSİMİ**

### **MADDE 9 -**

Şirket yönetimi ve dışarıya temsili Yönetim kuruluna aittir.Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların şirket ünvanı altına konmuş şirketi ilzama yetkili iki kişinin imzasını taşıması gerekir.Yönetim Kurulunun temsil yetkisinin bir kısmını veya tamamını idari işlerden bazılarını Yönetim Kurulu Üyelerinden birine ve bir kısmına verebilir.Yine Yönetim Kurulu kendi mesuliyeti altında hissedar olmasına lüzum olmayan müdürlere veya Yönetim kurulu Üyelerinden biriyle bu müdürlere yetkisini kısmen devredebilir.Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin ücreti genel kurulca saptanır.

### **MURAKIPLAR VE GÖREVLERİ**

#### **MADDE 10 -**

Genel Kurul (A) grubu hissedarların gösterecekleri adaylar arasından en çok üç yıl için bir veya birden fazla murakıp seçer.Bunların sayısı üçü geçemez.

Murakıplar, Türk Ticaret Kanununun 353.357.maddelerinde sayılan görevleri yapmakla yükümlüdürler.

### **23. Yönetim Kurulu Faaliyet Esasları**

- Yönetim kurulu toplantılarının gündeminin belirlenmesi yöntemi ;

Yönetim Kurulu toplantı gündemi, yönetim kurulu başkan sekreteri ile şirketimiz genel müdür sekreterliğinin ortaklaşa çalışması ile yazılı hale getirilir. Gündem maddeleri genellikle bir önceki ayın toplantısında görüşülüp karara bağlanan hususların uygulaması veya sonuçları hakkında bilgilendirmeler ile ilgili kişilerin görüşülmesini istediği konuların yukarıda belirtilen sekreterliklere bildirilmesi yoluyla oluşur.

- Yönetim kurulunun dönem içindeki toplantı sayısı, toplantıya katılım ve toplantıya çağrı yöntemleri ve süreçleri ;

Yönetim Kurulu genellikle her ay toplanır. Katılım tamdır. Toplantıya çağrılar e'mail yöntemiyle olup en az bir hafta önceden yapılır.

- Yönetim kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimini sağlamak üzere bir sekreteryaya kurulup kurulmadığı ;

Yönetim kurulu başkan sekreterliği gündem hakkında bilgilendirmek ve toplantıyla ilgili iletişimi sağlamak üzere görevlendirilmiştir.

- Yönetim kurulu toplantılarında farklı görüş açıklanan konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçelerinin karar zaptına geçirilip, geçirilmediği ve yazılı olarak şirket denetçilerine iletilip iletilmediği;

Yönetim Kurulu toplantılarında konular ayrıntılı olarak tartışılır. Ortaya çıkan farklı görüşler tek tek tartışılır ve uygulanacak olan görüş seçilerek karara bağlanır. Farklı görüşlerin karar zaptına geçirilmesi uygulaması yoktur.

- Yönetim kurulu toplantılarında bağımsız üyelerin farklı görüş açıkladığı konulara ilişkin karşı oy gerekçelerinin kamuya açıklanıp, açıklanmadığı;

Yönetim Kurulu toplantılarında bağımsız üye bulunmamaktadır.



- Aşağıda yer alan konularda yönetim kurulu toplantılarına fiilen katılımın sağlanıp, sağlanmadığı;
- a) Şirketin faaliyet göstereceği konuların belirlenmesi ile iş ve finansman planlarının onaylanması; KATILIM TAMDIR.
- b) Genel kurulun olağan/olağanüstü toplantıya çağırılması ve toplantının organizasyonu ile ilgili konular; KATILIM TAMDIR.
- c) Genel kurula sunulacak yıllık faaliyet raporunun kesinleştirilmesi; KATILIM TAMDIR.
- d) Yönetim kurulu başkanının, başkan vekilinin seçilmesi ve yeni üye atanması; KATILIM TAMDIR.
- e) İdari birimlerin oluşturulması veya faaliyetlerine son verilmesi; KATILIM TAMDIR.
- f) İcra başkanının/genel müdürün atanması veya azledilmesi; KATILIM TAMDIR.
- g) Komitelerin oluşturulması; KATILIM TAMDIR.
- h) Birleşme, bölünme, yeniden yapılanma; şirketin tamamının veya duran varlıklarının %10' unun satılması veya %10' unun üzerinde tutarlarda yatırım yapılması; aktif toplamının %10' un üzerinde tutarlarda gider yapılması; KATILIM TAMDIR.
- i) Şirketin temettü politikasının, dağıtılacak dönem karı miktarının tesbit edilmesi; KATILIM TAMDIR.
- j) Sermaye artırımı veya azaltımı; KATILIM TAMDIR.
- Toplantı sırasında yönetim kurulu üyesi tarafından yöneltilen soruların karar zaptına geçirilip geçirilmediği;

Yönetim Kurulu toplantılarında tartışmalar sözlü olarak yapılmakta olup, sorular veya karşı görüşler zapta geçirilmemektedir. Nihai olarak oy çokluğu ile alınan kararlar karar defterine kaydedilmektedir.

- Yönetim kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkının tanınıp, tanınmadığı;

Yönetim Kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı veya veto hakkı tanınmamıştır.

## **24. Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı**

Şirket yönetim kurulu üyeleri için şirketle işlem yapma ve rekabet yasağı uygulanmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirketle işlem yapmaları ve rekabet etmeleri halinde gerekçesi ve bundan dolayı oluşabilecek çıkar çatışmaları konusu ile şimdiye kadar karşılaşmamıştır.

## 25. Etik Kurallar

Şirketimiz, satın alma, pazarlama, personel ilişkileri ve yönetim olarak oluşturulmuş etik kuralları en yüksek seviyede yaşatma gayreti içindedir. Bu anlamda ;

- Kuruluşumuzda gerçekleştirilen her türlü faaliyetler ilgili prosedür, talimat, formlar, iş tanımları, iş akış ve kalite planları ile desteklenmiş ve dokümante edilmiştir. Tüm uygulamalarımız yukarıda belirtilen kalite kayıtları üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- Tüm çalışanlarımız, yıllık hazırlanan eğitim programına göre kuruluş içi ve dışında belirlenen ihtiyaçlarına göre, gerek kişisel gerekse mesleki eğitimlere tabi tutulurlar.
- Müşterilere odaklılık, kalite politikamızın temel taşlarından birisidir. Müşterilerimize memnuniyet anketleri uygulanmakta, ziyaretlerde bulunmaktadır. Müşteri İlişkileri Yönetimi birimimiz müşterilerimizi analiz etmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir. Aynı zamanda dış müşteri kadar iç müşteri bilinci yaygınlaştırma çalışmaları da yapılmaktadır.
- Çevre Yönetmeliğine uygun faaliyette bulunmaktadır. Çevre bilinci çalışanlarımıza çevre politikamız ile yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır.
- Çalışanlarımız hedeflerle yönetim prensibi ile görevlerini yerine getirmektedirler. Performans değerlendirme sistemimiz yetkinlik ve hedef gerçekleştirme bazlıdır.
- Şirketimiz sürekli iyileştirme bilinci ile hizmet vermektedir. Çalışanlarımız tüm çalışmalarını bu bilinç çerçevesinde yürütmektedir ve bu faaliyetlerimiz gerek kişisel gelişim, gerekse mesleki gelişime yönelik eğitim faaliyetleri ile desteklenmektedir.

## 26. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

- Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek amacıyla denetimden sorumlu komite yanında kurumsal yönetim komitesi veya başkaca komite/ler oluşturulup oluşturulmadığı,

Şirketimiz Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek amacıyla denetimden sorumlu komite yanında başka komitelerin oluşturulması 2006 yılının yönetim kurulu faaliyet planlarında yer almaktadır.

## 27. Yönetim Kuruluna Sağlanan Mali Haklar

- Yönetim kurulu üyelerine sağlanan her türlü hak, menfaat, ve ücret ile bunların belirlenmesinde kullanılan kriterler;

Yönetim Kurulu üyelerine genel kurulda belirlenen karar çerçevesinde ücret ödenmemektedir. Bunların dışında faydalandıkları çeşitli menfaat ve haklar bulunmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin mali haklarının tesbitinde yönetim kurulu üyelerinin performansına dayalı olacak ve şirketin performansını yansıtacak bir ödüllendirme uygulanmamaktadır.

Şirket, herhangi bir yönetim kurulu üyesine ve yöneticilerine borç vermemiştir. Kredi kullandırmamıştır. Üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamıştır ve lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.